



## PMO / Assistent(in) im Bankenumfeld.

Die Fretus GmbH ist eine junge, dynamische Unternehmensberatung mit Fokus auf Projektmanagement, Prozessoptimierung und Qualitätsmanagement für Technologieunternehmen.

In unserem wachsenden Unternehmen können Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement einbringen, sich selbst weiterentwickeln und zum Unternehmenserfolg beitragen.

Als **PMO / Assistent(in)** erwartet Sie eine abwechslungsreiche Position, in der wir Ihnen die Möglichkeit zur eigenverantwortlichen Mitarbeit in anspruchsvollen Projekten bei unseren Kunden bieten.

### **Das bieten wir Ihnen**

- Mitwirken in Beratungsprojekten vorwiegend in der Automobilindustrie
- Begleitung der Projekte sowie Erstellung und Aktualisierung der Projektplanung (inkl. Aufwands- und Kostentracking)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Teilprojektleiter
- Überwachung, Dokumentation und Vorstellung der Projektaktivitäten (zum Beispiel Analyse der Projektfortschritte und Erstellung von Statusberichten)
- Teilnahme, Moderation sowie Vor- und Nachbereitung von Projektbesprechungen und Workshops
- Ansprechpartner für das Projektteam für administrative Fragen
- Flache Hierarchien und Möglichkeit, die Unternehmensentwicklung mitzugestalten
- Mentoring, Schulungen und Zertifizierungen zum Beispiel im klassischen und agilen Projektmanagement, Requirements Engineering etc.
- Attraktives Entlohnungssystem

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder technisches Studium
- Erste Berufserfahrung
- Gute methodische Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement
- Zielorientiertes Denken und Handeln mit einer strukturierten und qualitätsorientierten Arbeitsweise sowie ausgeprägte Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse der gängigen Projektmanagement-Tools
- Idealerweise erste Erfahrung im Bankenwesen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Starttermins vorzugsweise per Email an [karriere@fretus-gmbh.de](mailto:karriere@fretus-gmbh.de). Gerne helfen wir Ihnen auch bei Fragen weiter!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**