

Wir suchen Dich als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Faktura / Rechnungsstellung.

Fretus ist ein aufstrebendes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich IT & Engineering. Zum nächstmöglichen Termin besetzen wir eine interne Stelle als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Faktura / Rechnungsstellung.

Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen, sind strukturiert und ein Organisationstalent? Dann kommen Sie in unser Team!

Ihre Aufgaben

- Termingerechte Fakturierung der Rechnungen an unsere Mandanten
- Rechnungseingangsprüfung
- Vorbereitenden Buchhaltung, insbesondere Belegverwaltung
- Bereitstellung von Auswertungen
- Auftragskontrolle
- Betreuung des Mahnwesens
- Unterstützung der Geschäftsleitung in kaufmännischen Angelegenheiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Weiterbildungen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder Faktura
- IT-Affinität und sichere Kenntnisse in MS Office
- Gutes Zahlenverständnis
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Lösungsorientierung

Das bieten wir Ihnen:

- Ein sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Fachliche und persönliche Weiterbildungen

Betreffend Umfang (Vollzeit / Teilzeit) sind wir gerne in beiderseitigem Interesse flexibel und finden bei Einstellung eine passende Gestaltung für Sie und uns.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Starttermins vorzugsweise per Email an karriere@fretus-gmbh.de. Gerne helfen wir Ihnen auch bei Fragen weiter!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!